Cronograma de Desenvolvimento

**Cadastro**

1. Cadastrar Departamento (Administrador) ok **(Revisado)**
2. Editar Departamento (Administrador) ok
3. Cadastrar Tecnico (Administrador) ok
4. Editar Técnico (Administrador) ok
5. Cadastrar Empresa (Administrador) ok
6. Editar Empresa (Administrador) ok
7. Cadastrar Produto (Administrador) ok
8. Editar Produto (Administrador) ok
9. Cadastrar Perfil de Acesso (Administrador)ok
10. Editar Perfil de Acesso (Administrador)ok
11. Cadastrar Motivo de abertura OS (Administrador)ok
12. Alterar Motivo de abertura OS (Administrador)ok
13. Editar Status Empresa (Administrador)ok

**Manutenções**

1. Alterar Perfil do tecnico (Administrdor)ok
2. Abrir Ticket (Tecnico)ok
3. Alterar Status Ticket (Tecnico)ok
4. Encaminhar Ticket para tecnico (Tecnico)ok

**Relatórios de tickets**

1. Historico de acoes por Ticket(Tecnico)ok

**Relatórios por período com consulta em data de abertura.**

1. Relatorio de Ticket por tecnico no periodo(Administrador)ok
2. Relatorio de Ticket por departamento no periodo(Administrador)ok
3. Relatorio de Ticket por empresa no periodo(Tecnico)ok
4. Relatorio de Ticket por produto no periodo(Tecnico)ok
5. Relatorio de Ticket por motivo de abertura no periodo (Tecnico)ok
6. Sair: ok